

Regulamin Korzystania z Wyżywienia

Gnojnica 2017

ZARZĄDZENIE NR 6/2017
dyrektora Zespołu Szkół w Gnojnicy Dolnej
z dnia 6 grudnia 2017 roku
w sprawie określenia zasad poboru opłat od rodziców dzieci korzystających z
posiłków.

Na podstawie *art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* – dyrektor ZS w Gnojnicy Dolnej zarządza co następuje:

§ 1

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Gnojnicy Dolnej,
- 2) przedszkolaku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Publicznego Przedszkola w Gnojnicy Dolnej
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w szkole, o której mowa w pkt. 1,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych uczniów wymienionych w pkt. 2 – 3,
- 5) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników Zespołu Szkół w Gnojnicy Dolnej,
- 6) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

§ 2

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:

- 1) przedszkolaki, uczniowie,
- 2) pracownicy.

2. Korzystanie ze stołówki przez osoby wymienione w ust.1 ma charakter odpłatny.

§ 3

1. Wysokość opłat za posiłki dla przedszkolaków wynosi:

- 1) śniadanie – 1 zł,
- 2) obiad – 3 zł,
- 3) podwieczorek – 1 zł.

2. Wysokość opłat za posiłki dla uczniów wynosi:

- 1) dwa dania – 3,20 zł,
- 2) I danie – 0,70 zł,
- 3) II danie – 2,50 zł.

3. Wysokość opłat za posiłki dla osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. 2 wynosi:

- 1) dwa dania – 6,40 zł,
- 2) I danie – 1,40 zł,
- 3) II danie – 5 zł.

§ 4

Regulamin stołówki i korzystania z wyżywienia w Zespole Szkół w Gnojnicy Dolnej

1. Korzystający z posiłków wpłacają należność za posiłki na dany miesiąc do 15-go każdego miesiąca u osoby wskazanej przez dyrektora szkoły z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli ustalony dzień wpłaty należności za posiłki jest dniem ustawowo wolnym od pracy, opłatę uiszcza się do dnia poprzedzającego ten dzień.
3. Od wpłat po terminie pobiera się odsetki za każdy dzień zwłoki – od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia wpłaty łącznie w wysokości odsetek ustawowych.
4. Odsetek za zwłokę nie pobiera się, jeżeli ich wysokość nie przekroczy 2 zł.

§ 5

1. Środki finansowe pochodzące z wpłat, o których mowa w § 3 są lokowane na rachunku bieżącym szkoły, a następnie odprowadzane na rachunek dochodów gminy.

§ 6

1. W przypadku nieobecności stołującemu się przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.
2. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności stołującego się.
3. Zwrotu opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, dokonuje się na wniosek osób korzystających z posiłków na koniec miesiąca, w którym przypadały dni nieobecności w formie odpisu należności za posiłki w następnym miesiącu.
4. Zwrotem opłat zajmuje się osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności z zastrzeżeniem ust. 6. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły uprawnionych do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej.
6. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

§ 7

1. Informację o wysokości opłat podaje się do wiadomości zainteresowanych osób przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 r.

Dyrektor