

Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA  
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W GNOJNICY DOLNEJ  
OD 1 WRZEŚNIA 2026**

(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczanie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 ze zmianami).

**DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*			dzień			miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

**DANE ADRESOWE KANDYDATA**

Adres zamieszkania			
Województwo*		Ulica	
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu
Gmina*		Kod pocztowy*	
Miejscowość*		Poczta*	

**DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE**

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Tak / Nie
Oczekiwany czas pobytu dziecka w przedszkolu	Od Do

**DANE RODZICÓW**

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail		

Adres zamieszkania		
	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

#### LISTA PRZEDSZKOLI DO KTÓRYCH ZOSTAŁ ZŁOŻONY WNIOSEK

(wniosek można złożyć w maksymalnie 3 placówkach)

L.p.	Nazwa jednostki
1	
2	
3	

#### KRYTERIA PRZYJĘCIA

**Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź.** W przypadku niezaznaczenia, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty tj. dokumenty potwierdzające niepełnosprawność, samotne wychowywanie dziecka oraz pieczę zastępczą.

Kryteria podstawowe	Odpowiedzi*	Punktacja
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Niepełnosprawność kandydata	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Objęcie kandydata pieczęią zastępczą	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Suma punktów		

\*właściwą odpowiedź należy zaznaczyć krzyżykiem X

Kryteria dodatkowe	Odpowiedzi*	Punktacja
Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym zamieszkałe na terenie gminy Ropczyce ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Dziecko, którego <b>oboje</b> rodzice pracują zawodowo, studiują (uczą się) w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Dziecko, którego <b>jedno</b> z rodziców pracuje zawodowo, studiuje (uczy się) w systemie stacjonarnym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w wybranym przedszkolu lub naukę w szkole podstawowej, w której jest oddział przedszkolny	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Liczba zadeklarowanych godzin pobytu w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie (nie dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Suma punktów		

\*właściwą odpowiedź należy zaznaczyć krzyżykiem X

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

Lp.	OŚWIADCZENIA	
1	Oświadczam, że dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola wychowuje się w rodzinie wielodzietnej ( troje lub więcej dzieci)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2	Oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3	Oświadczam, że dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym zamieszkałe na terenie gminy Ropczyce ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3km od miejsca zamieszkania	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4	Oświadczam, że <b>obydwoje</b> z rodziców/ prawnych opiekunów pozostają w stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą (*skreśl niewłaściwe)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5	Oświadczam, że <b>jeden</b> z rodziców/prawnych opiekunów pozostaje w stosunku pracy, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą (*skreśl niewłaściwe)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6	Oświadczam, że rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w wybranym przedszkolu lub naukę w szkole podstawowej, w której jest oddział przedszkolny	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

\*właściwą odpowiedź należy zaznaczyć krzyżykiem X

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawego

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE nr 119) – RODO, informuję, że:

- I. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku są jednostki wskazane na liście preferencji.
- II. Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony dla każdej z jednostki wskazanej na liście preferencji i można się z nim skontaktować za pośrednictwem e-mail: [adwokatkmaria.swiniuch@op.pl](mailto:adwokatkmaria.swiniuch@op.pl) bądź poczty tradycyjnej kierując pismo na adres Administratora. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- III. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do jednostek wskazanych na liście preferencji.
- IV. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
  2. przepisów zawartych w Rozdziale 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
- V. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Nadto informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnionego procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokownia miejsc.
- VI. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- VII. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- VIII. Prawnym opiekunom kandydata biorącego udział w rekrutacji przysługuje prawo do:
  1. dostępu do treści danych – na podstawie art. 15 RODO,
  2. sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,
  3. usunięcia danych – na podstawie art. 17 RODO
  4. ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO.
- IX. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- X. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i koniecznym dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki. Niepodanie danych osobowych wymaganych we wniosku skutkować będzie niemożliwością wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
- XI. Dane zawarte we wniosku nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego