



STATUT

Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe w Gnojnicy Dolnej

Jednolity tekst ogłoszony 23 października 2018 r.
zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej
nr 7/2018 z dnia 23 października 2018 r.

Gnojnica 2018

PREAMBUŁA

Nasza szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia i promuje zdrowy styl życia, wyrównuje szanse edukacyjne. To miejsce wspomagania działalności wychowawczej rodziców i opiekunów.

Nasza szkoła to miejsce, w którym każdy uczeń ma szansę stać się wartościowym człowiekiem, przyjaznym dla środowiska, otwartym na dobro i piękno.

PODSTAWA PRAWNA

Statut opracowano na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zmianami), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U.2017. 60), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017. 59).

Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1 Przepisy definiujące

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) zespole szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Gnojnicy Dolnej,
 - 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Gnojnicy Dolnej,
 - 3) szkole, szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. św. Maksymiliana Kolbe w Gnojnicy Dolnej,
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe w Gnojnicy Dolnej,
 - 5) dyrektorze, wicedyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim, radzie szkoły i radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe w Gnojnicy Dolnej utworzone zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) uczniach lub wychowankach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe w Gnojnicy Dolnej,
 - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe w Gnojnicy Dolnej,
 - 8) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół w Gnojnicy Dolnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 9) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe w Gnojnicy Dolnej,
 - 10) samorządzie – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe w Gnojnicy Dolnej,
 - 11) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny utworzony w Publicznym Przedszkolu w Gnojnicy Dolnej zgodnie z zasadami rekrutacji,
 - 12) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Ropczyce,
 - 13) kuratorium, organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową im. św. Maksymiliana Kolbe w Gnojnicy Dolnej – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie,
 - 14) Mediacji - należy przez to rozumieć rozmowę stron będących w konflikcie w obecności mediatora, w trakcie której dąży się do rozwiązania sporu i znalezienia porozumienia pomiędzy stronami. Mediacja rówieśnicza, to mediacja prowadzone przez mediatora lub mediatorów rówieśniczych, w której stronami sporu są uczniowie.

Rozdział II INFORMACJE O SZKOLE

§ 2 Nazwa szkoły

1. Szkoła nosi nazwę *Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbe w Gnojnicy Dolnej*.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół w Gnojnicy Dolnej.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Ropczyce.
4. Nadzór nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
5. Szkoła ma siedzibę w Gnojnicy Dolnej, Gnojnica 268.
6. Pracą szkoły w pełnym zakresie kieruje dyrektor powołany zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

Inne informacje o szkole

1. Szkoła działa na podstawie *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017. 59)* oraz niniejszego Statutu jako szkoła publiczna.
2. Cykl nauki trwa 8 lat.
3. Nauka odbywa się w języku polskim.
4. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.

Rozdział III CELE I ZADANIA

§ 4

Cele i zadania szkoły

1. Celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, duchowego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Nauczyciele szkoły dokonują oceny osiągnięć uczniów w oparciu o odpowiednie przepisy oraz szkolne zasady oceniania zapisane w Statucie.
3. Szkoła realizuje cele i zadania zawarte odpowiednich przepisach, w tym w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej*
4. Dla spełnienia zadań dydaktycznych szkoła opracowuje szkolny zestaw programów oraz szkolny zestaw podręczników zatwierdzany zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W szkole przeprowadza się sprawdziany, egzaminy, w tym egzaminy wewnętrzne (klasyfikacyjne, poprawkowe, sprawdzające) i zewnętrzne zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Cele i zadania wychowawcze i opiekuńcze określa program wychowawczo – profilaktyczny.
7. Szkolny zestaw programów, program wychowawczo – profilaktyczny są uchwalane corocznie zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkolny zestaw programów, program wychowawczo – profilaktyczny tworzą spójną całość.

§ 5

1. Szkoła stwarza uczniom optymalne warunki pracy poprzez:

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

- 1) właściwe ustalenie tygodniowego planu zajęć,
- 2) obciążenie pracą domową zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) dostosowanie sprzętów szkolnych do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
- 4) właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych.
2. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z: pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, pracowni komputerowych, biblioteki, świetlicy, stołówki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń administracyjno – gospodarczych. Ich działalność regulują odrębne przepisy, w tym regulaminy pomieszczeń.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Szkoła rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczniów na zajęciach pozalekcyjnych z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
5. Uczniom uzdolnionym szkoła umożliwia w miarę swych możliwości:
 - 1) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 2) udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 3) wypełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 4) możliwość ukończenia szkoły w skróconym czasie,
 - 5) korzystanie z indywidualnego toku lub programu nauczania,
 - 6) wcześniejsze rozpoczęcie obowiązku szkolnego.
6. Szkoła organizuje konsultacje indywidualne nauczycieli oraz zajęcia wyrównawcze, reedukacyjne dla uczniów mających trudności z nauką, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
7. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ropczycach w sprawach związanych z uczniami wymagającymi pomocy.
8. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniem niepełnosprawnym, prowadząc zajęcia rewalidacyjne zgodnie z odrębnymi przepisami i zgodnie z możliwościami organizacyjnymi.
9. Szkoła zapewnia nauczanie indywidualne uczniom nie mogącym uczęszczać do szkoły z przyczyn zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Szkoła przyznaje opiekę materialną uczniom potrzebującym zgodnie z obowiązującymi przepisami i według możliwości.
11. Szkoła organizuje naukę religii lub etyki zgodnie z życzeniem rodziców i obowiązującymi przepisami.
12. Szkoła organizuje zajęcia z wychowania do życia w rodzinie, uwzględniając zgodę rodziców lub jej brak.
13. Szkoła może na życzenie rodziców zorganizować bezpłatne, częściowo lub całkowicie odpłatne zajęcia pozalekcyjne, jeśli ich organizacja nie będzie sprzeczna z obowiązującymi przepisami.
14. Szkoła rozwija nawyk dbania o zdrowie i aktywny wypoczynek poprzez organizację wycieczek, rajdów i biwaków.
15. Szkoła promuje zdrowy styl życia i zasady profilaktyki zdrowotnej, zapewniając opiekę pielęgniarki szkolnej.
16. Szkoła promuje postawy wolontariatu, biorąc udział w akcjach charytatywnych.
17. Szkoła rozwija zamiłowania do uprawiania sportu poprzez umożliwienie uczniom udziału w zajęciach sks-u (piłka nożna, piłka siatkowa, tenis stołowy).
18. Uczniowie szkoły mogą korzystać ze stołówki. Zasady jej funkcjonowania, w tym odpłatności za wyżywienie regulują oddzielne przepisy.
19. W szkole może działać sklepik prowadzony przez uczniów i jednego z nauczycieli. Prowadzeniem obsługi finansowej zajmuje się rada rodziców.
20. W celu poszerzenia oferty kulturalno – oświatowej szkoła współpracuje z instytucjami lokalnymi: Centrum Kultury w Ropczycach, Wiejskim Centrum Kultury w Gnojnicy

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

Dolnej, Ochotniczą Strażą Pożarną w Gnojnicy Dolnej, Kołem Gospodyń Wiejskich w Gnojnicy Dolnej, szkołami, przedszkolami i innymi placówkami oświatowymi.

21. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
22. Szkoła współpracuje z Komendą Powiatową Policji w Ropczycach, Sądem Rodzinnym w Ropczycach, Powiatową Komendą Państwowej Straży Pożarnej w Ropczycach.
23. Rozwiązywanie sporów i problemów w sposób twórczy, w tym z zastosowaniem metody mediacji.

§ 6

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) dziennik elektroniczny umożliwiający rodzicom bezpieczny dostęp do potrzebnych informacji o wynikach uczniów w nauce, zachowaniu, frekwencji oraz ważnych sprawach organizacyjnych,
 - 2) stronę internetową szkoły,
 - 3) organizację co najmniej dwóch spotkań ogólnych wychowawców z rodzicami,
 - 4) indywidualne kontakty wychowawcy, nauczycieli lub dyrektora z rodzicami,
 - 5) informacje pisemne listem poleconym,
 - 6) kontakt telefoniczny,
 - 7) spotkania dyrektora lub rady pedagogicznej z jej inicjatywy z przedstawicielami rodziców,
 - 8) pomoc w organizacji rady rodziców, w tym organizacji wyborów i spotkań,
 - 9) spotkania dyrektora z radą rodziców,
 - 10) spotkania okolicznościowe, lekcje otwarte, wspólny udział w uroczystościach.
2. Rada rodziców wykonuje swe uprawnienia wynikające z ustawy.

§ 7

1. W szkole w ramach Rady Pedagogicznej działają zespoły przedmiotowe: przedmiotów humanistycznych, przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, przedmiotów artystycznych, nauczania wczesnoszkolnego, zespół wychowawców, zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej.
2. Do zadań zespołów przedmiotowych należą:
 - 1) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 2) formułowanie wspólnych dla bloku sprawozdań z realizacji programu nauczania/wychowania na konferencje podsumowujące,
 - 3) przygotowanie badań wyników, sporządzanie analiz, list mocnych i słabych stron,
 - 4) formułowanie wniosków dotyczących nauczania, funkcjonowania szkoły (np. do rocznego planu pracy – plan badań wyników, imprez, wdn),
 - 5) opracowywanie propozycji szczegółowych zasad oceniania uczniów,
 - 6) konsultacje metodyczne i pedagogiczne w ramach zespołów (samodoskonalenie).
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu lub przy braku wniosku zespołu na wniosek własny.

§ 8

1. Szkoła może prowadzić badania kompetencji uczniów.
2. Wnioski z analizy badań wyników służą do poprawy jakości procesu edukacji oraz wyrównania poziomu wiedzy i umiejętności uczniów w dalszym etapie kształcenia.

§ 9

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

1. Koordynacją organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu zajmuje się samorząd uczniowski.
2. Przewodniczący samorządu uczniowskiego jest zarazem przewodniczącym zespołu do spraw organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu.
3. Samorząd za pośrednictwem opiekuna uzgadnia udział w działaniach w zakresie wolontariatu z dyrektorem szkoły.
4. Organizacja działań w zakresie wolontariatu przez instytucje zewnętrzne wymaga opinii rady rodziców.
5. Samorząd bierze udział w akcjach ogłaszanych przez wiarygodne i sprawdzone instytucje prowadzące działalność w zakresie:
 - 1) zbiórek darów materialnych dla ubogich, chorych, poszkodowanych w wypadkach, niepełnosprawnych
 - 2) wsparcia psychologicznego poprzez odwiedziny w domu lub szpitalu, wysyłanie kartek z życzeniami,
 - 3) pomoc w pracach domowych.
6. Samorząd może w miarę potrzeb organizować akcje z własnej inicjatywy.
7. Samorząd przestrzega zasady bezstronności, obiektywizmu.
8. Sposób rozliczenia i podsumowania pracy wynika z zasad organizacji zaproponowanych przez organizatorów.

§ 10

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa, który ma na celu wspomaganie ucznia w trafnym wyborze dalszej drogi kształcenia. Zadania z zakresu doradztwa realizowane są przez wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole stosownie do zakresu ich zadań i kompetencji.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do:
 - 1) podjęcia decyzji o kierunku dalszego kształcenia,
 - 2) budowania postawy gotowości do podnoszenia swoich kwalifikacji,
 - 3) ustawicznego doksztalcania się, zdobywania nowych umiejętności, przydatnych w podejmowaniu racjonalnych decyzji dotyczących wyboru zawodu,
 - 4) planowania kariery edukacyjno – zawodowej aktywnego poszukiwania pracy.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w ramach pracy z uczniami obejmuje:
 - 1) autodiagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych, poznawanie zawodów,
 - 2) doskonalenie umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania, analizę potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy,
 - 3) indywidualną pracę z uczniami, którzy mogą mieć problemy z wyborem szkoły i zawodu, pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego,
 - 4) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów, zbieranie informacji o losach absolwentów szkoły,

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

- 5) umożliwianie dzieciom wcielania się w rolę różnych zawodów poprzez organizowanie kącików i zabaw tematycznych,
 - 6) utrwalanie wiedzy podczas wykonywania prac plastycznych związanych z poznanymi zawodami,
 - 7) organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów w celu pogadarek, pokazów i demonstrowania przyborów pracy, uświadamianie znaczenia tego zawodu w życiu społecznym, pokonywanie lęków i uprzedzeń do niektórych z nich (np. policjant, strażak, dentysta),
 - 8) wykorzystywanie literatury w celu przybliżenia dzieciom różnych zawodów,
 - 9) organizowanie wyjść i wycieczek do różnych instytucji państwowych i usługowych w celu zetknięcia się dziecka z zawodem w rzeczywistym miejscu pracy,
 - 10) prezentowanie filmów i publikacji ukazujących mniej znane zawody,
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w ramach pracy z rodzicami obejmuje:
- 1) prezentację założeń pracy informacyjno – doradczej szkoły na rzecz uczniów,
 - 2) zajęcia służące wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci,
 - 3) włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły,
 - 4) indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.,
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w ramach pracy z nauczycielami (radą pedagogiczną) obejmuje:
- 1) określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w ramach programu wychowawczego szkoły na każdy rok nauki,
 - 2) realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej na godzinach wychowawczych oraz na innych przedmiotach.
6. Metody i formy realizacji programu:
- 1) zajęcia realizowane są w formach: warsztatów grupowych dla uczniów z zakresu orientacji zawodowej,
 - 2) indywidualnych konsultacji dla chętnych uczniów i rodziców
 - 3) zajęcia mogą odbywać się w grupach w ramach pracy pozalekcyjnej, w ramach godzin wychowawczych lub zajęć przedmiotowych,
 - 4) zajęcia z wychowawcą klasy,
 - 5) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego,
 - 6) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych z wiedzy o społeczeństwie,
 - 7) udzielanie porad przez wychowawców i nauczycieli.
7. Ewaluacja realizacji działań z zakresu orientacji, poradnictwa i doradztwa zawodowego dokonywana jest na bieżąco przez doradcę zawodowego w szkole na podstawie rozmów z uczniami, rodzicami i wychowawcami klas oraz analizy dokumentacji szkolnej.

Rozdział IV ORGANY SZKOŁY

§ 11 Organy szkolne

1. Organy działające w szkole, to dyrektor, rada pedagogiczna oraz społeczne: rada rodziców, samorząd uczniowski.
2. Organy szkoły realizują kompetencje zapisane w ustawie.

3. W szkole można przewidzieć utworzenie stanowiska wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych.
4. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 12 Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 - 4) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców oraz radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
 - 5) W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 13 Rada pedagogiczna

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół.

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Rada pedagogiczna może powołać stałego protokolanta oraz stałe komisje.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 15

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian.

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.
3. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 16

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 17

1. Rada pedagogiczna wykonuje uprawnienia przewidziane dla rady szkoły, a w szczególności:
 - 1) uchwała statut szkoły,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły lub placówki,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 18

**Organy społeczne szkoły
Rada rodziców**

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych (po jednym z każdej), wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

§ 19

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) współorganizacji imprez szkolnych i wycieczek,

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

- 2) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju i planów pracy w danym roku,
 - 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy szkoły,
2. Do obowiązków rodziców należą:
- 1) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
 - 3) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w szkole,
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa w drodze między szkołą a domem.
3. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 20

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie wniosków organizacji i stowarzyszeń pragnących podjąć działalność w szkole,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 21

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 22

Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Każdy organ szkoły działa samodzielnie i podejmuje decyzje w granicach posiadanych kompetencji, zgodnie z prawem oświatowym i ze statutem szkoły.
2. Współpraca organów szkoły odbywa się we wszystkich obszarach funkcjonowania szkoły, a w szczególności: w zakresie edukacji i wychowania, organizacji pracy szkoły, organizacji przestrzeni szkoły i terenu wokół niej.
3. Relacje między wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Współpraca odbywa się poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie – samorząd uczniowski i rada rodziców są na bieżąco informowani o tym, co się dzieje w szkole i jakie są zamierzenia dyrektora i rady pedagogicznej, samorząd uczniowski i rada rodziców informują szkołę o swoich potrzebach i zamierzeniach;
 - 2) konsultacje – dyrektor i rada pedagogiczna dają samorządowi uczniowskiemu i radzie rodziców możliwość wypowiedzenia się na temat planowanych działań i decyzji;
 - 3) współdecydowanie – polega na pełnym partnerstwie pomiędzy dyrektorem, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców, wszystkie organa są zaangażowane w proces decydowania o proponowanych rozwiązaniach i podejmowania na ich podstawie wspólnych działań, za które wszyscy biorą pełną odpowiedzialność;
 - 4) decydowanie – po przekazaniu przez dyrektora i radę pedagogiczną na wykonanie określonego zadania władzy w danym obszarze uczniom lub rodzicom, samorząd uczniowski lub rada rodziców samodzielnie podejmują decyzje, jedynie informując dyrektora szkoły i radę pedagogiczną o jej kształcie.
5. Celem i efektem współpracy organów szkoły powinny być w szczególności:
 - 1) stwarzanie w szkole przestrzeni do dialogu i współpracy dla uczniów, nauczycieli, rodziców oraz przedstawicieli środowiska lokalnego;
 - 2) dążenie do wzrostu identyfikacji uczniów i rodziców ze szkołą;
 - 3) pogłębianie poczucia współodpowiedzialności za szkołę;
 - 4) wspólne rozwiązywanie szkolnych problemów oraz świętowanie sukcesów;
 - 5) eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań;
 - 6) wspólne opracowywanie i realizowanie koncepcji pracy szkoły.
6. Żaden z organów szkoły nie powinien inicjować sytuacji spornych dotyczących spraw szkoły i społeczności szkolnej.
7. Dyrektor szkoły ma prawo wydawać zalecenia wszystkim organom szkoły, jeżeli ich działalność narusza interesy szkoły i nie służy jej rozwojowi i dobremu imieniu.
8. Każdy organ powinien dążyć do jak najszybszego, polubownego rozstrzygnięcia spornych spraw wewnątrz szkoły, kierując się zasadą obiektywizmu i z zachowaniem następujących zasad:

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

- 1) kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów;
- 2) każdy organ rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy swoimi członkami;
- 3) sprawy sporne pomiędzy nauczycielami a rodzicami lub uczniami rozstrzyga dyrektor szkoły, który może w tym zakresie współpracować odpowiednio z przewodniczącym rady rodziców lub z przewodniczącym samorządu uczniowskiego;
- 4) w przypadku braku porozumienia organów na poziomie szkoły kompetencje do rozpatrzenia wszelkich sporów ma organ prowadzący szkołę, sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu przekazuje dyrektor szkoły.
9. Dyrektor szkoły przyjmuje i rozpatruje wnioski i skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych:
 - 1) na piśmie za pośrednictwem sekretariatu szkoły;
 - 2) ustnie do protokołu w wyznaczonym na dany okres terminie.
10. Sprawy sporne, sytuacje konfliktowe między organami szkoły lub jego członkami (dyrektorem, nauczycielami, rodzicami, uczniami) mogą być rozstrzygane na drodze mediacji:
 - 1) pomiędzy uczniami – prowadzone przez uczniów – są to mediacje rówieśnicze,
 - 2) pomiędzy dyrektorem, nauczycielami, rodzicami – prowadzone przez nauczyciela mediatora lub mediatora zewnętrznego – są to mediacje.
11. Klasyfikowanie spraw do mediacji oraz podejmowanie rozstrzygnięć po zawarciu ugody należy do kompetencji dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w każdym przypadku może skorzystać z opinii nauczyciela mediatora.
12. Jedynie certyfikowany mediator może prowadzić mediacje ze skonfliktowanymi stronami. Nie dotyczy to mediacji rówieśniczych, które mogą być prowadzone przez mediatorów rówieśniczych.
13. O istocie, zasadach i przebiegu mediacji stanowi Regulamin Mediacji.
14. W przypadku sporów, które mają miejsce wewnątrz poszczególnych organów i pomiędzy nimi, jako podstawową zasadę przyjmuje się, że spory te rozpatrywane są wewnątrz szkoły.
15. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej ze stron jest zobowiązany do zorganizowania mediacji między stronami sporu.
16. W razie braku możliwości rozwiązania konfliktu na poziomie szkoły należy w pierwszej kolejności skorzystać z mediatora zewnętrznego. Strony mogą korzystać z mediatorów rekomendowanych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
17. Rada rodziców może złożyć skargę na działania dyrektora szkoły do Rady Miejskiej.

Rozdział V ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 25.
3. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, np. laboratoryjnych z fizyki i chemii, na zajęciach z języków obcych, wychowania fizycznego oraz informatyki. Zasady dzielenia oddziałów na grupy regulują oddzielne przepisy.

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

4. Ze względu na szczególnie trudne warunki demograficzne i geograficzne dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich i zajęć prowadzonych w klasie I.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach 1 – 3 ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
7. W szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny. Rodzice, nauczyciele, dyrektor szkoły, sekretarka oraz administrator danych (pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza Ropczyc) posiadają profile spersonalizowane odpowiednio do sprawowanej funkcji. Rodzaj profili jest zależny od producenta oprogramowania. Dostęp do dziennika elektronicznego jest bezpłatny. Ochronę danych osobowych zapewnia system stanowiący podstawę oprogramowania, za który odpowiada producent.

**§ 24
Arkusze organizacyjny**

1. Zgodnie z ramowym planem pracy w szkole odbywają się: obowiązkowe zajęcia lekcyjne, nadobowiązkowe zajęcia lekcyjne, zajęcia pozalekcyjne rozwijające zdolności i umiejętności uczniów, zajęcia korekcyjno – wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce, zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. W szkole realizowany jest obowiązek szkolny dzieci zgodnie z oddzielnymi przepisami i trwa on przez 8 lat szkolnych.
7. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

**§ 25
Bezpieczeństwo**

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zapewniają bezpieczeństwo uczniom.
2. Nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach od godz. 7⁴⁵ do czasu zakończenia ostatniej lekcji.
3. Harmonogram dyżurów ustala dyrektor w każdym roku szkolnym i podaje go do wiadomości radzie pedagogicznej poprzez wywieszenie w pokoju nauczycielskim.
4. Harmonogram dyżurów może być zmieniany w razie potrzeb organizacyjnych szkoły.
5. Nauczyciele sprawują opiekę podczas wyjść poza teren szkoły w tym podczas wycieczek, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Nauczyciele systematycznie zaznajamiają uczniów z przepisami ruchu drogowego, bhp i p.poż.

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

7. Dyrektor zapewnia właściwe oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyposaża szkołę w niezbędny sprzęt bhp, medyczny, p.poż. dba o stałe monitorowanie stanu budynku i instalacji oraz kontrole okresowe instalacji i budynków przez uprawnione służby.
8. Pracownicy administracji oraz społeczny inspektor pracy monitorują stan budynków, urządzeń, zgłaszając dyrektorowi defekty zagrażające zdrowiu lub życiu uczniów.
9. Dyrektor zapewnia likwidację wszelkich defektów wskazanych przez pracowników oraz uprawnione służby, zagrażających życiu lub zdrowiu uczniów.
10. Ochronę danych osobowych zapewnia szkolna polityka bezpieczeństwa danych osobowych opracowana na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26

Świetlica i stołówka

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, działa świetlica.
2. Liczba uczniów w grupie świetlicowej nie powinna przekraczać 25.
3. Wymiar czasu pracy świetlicy określa dyrektor szkoły w arkuszu organizacyjnym szkoły.
4. Zasady przyjęcia ucznia do świetlicy zawiera regulamin świetlicy.
5. W szkole działa stołówka szkolna. Zasady jej funkcjonowania określa zarządzenie dyrektora Zespołu Szkół w Gnojnicy Dolnej w sprawie określenia zasad odpłatności za posiłki wydawane uczniom i pracownikom oraz regulamin korzystania z wyżywienia.

§ 27

Biblioteka

1. W szkole działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród uczniów oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki korzystają: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych regulaminem.
4. Do zadań biblioteki szkolnej należy przede wszystkim gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę, prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów, udostępnianie książek i innych źródeł informacji, tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Dla realizacji celów statutowych biblioteka organizuje konkursy, lekcje biblioteczne, wieczornice, wystawy, akademie i uroczystości.
6. W bibliotece działa multimedialne centrum informacji dostępne dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach pracy biblioteki.
7. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas trwania zajęć lekcyjnych, jak również po ich zakończeniu.
8. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami poprzez umożliwienie korzystania z zasobów biblioteki, udzielanie informacji o czytelnictwie wśród młodzieży, udostępnienie podstawowych dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły (statut, program wychowawczy, programy profilaktyczne).

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

9. Rodzice mają możliwość materialnego i merytorycznego wspierania działalności biblioteki.
10. Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami obejmuje koordynację dni i godzin otwarcia bibliotek, najbardziej dogodnych dla wspólnych czytelników, organizowanie wycieczek uczniów do bibliotek poza szkolnych, koordynację gromadzenia zbiorów i działalności informacyjnej, wypożyczenia międzybiblioteczne dla nauczycieli i uczniów za pośrednictwem innych bibliotek.
11. Lokal biblioteki szkolnej i jego wyposażenie zapewnia szkoła.
12. Wydatki biblioteki szkolnej obejmujące zakup zbiorów i ich konserwację są pokrywane z budżetu szkoły, mogą też być uzupełniane ze środków pozabudżetowych.
13. Biblioteka szkolna prowadzi następującą dokumentację: księgi inwentarzowe książek i czasopism, inwentarz podręczników szkolnych i broszur, rejestr ubytków, dowody wpływów.
14. Wymiar czasu pracy biblioteki określa dyrektor szkoły w arkuszu organizacyjnym szkoły.
15. Inne unormowania dotyczące zasad funkcjonowania biblioteki oraz pracy nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Szkoła może prowadzić dożywanie dzieci i młodzieży w postaci wydawanych napojów, kanapek, ciepłych posiłków.
2. Szkoła zapewnia przechowanie odzieży uczących się dzieci w szatni.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za odzież i obuwie pozostawione w szatni.

Rozdział VI
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

§ 29

Prawa i obowiązki nauczycieli

1. Prawa i obowiązki nauczycieli reguluje ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późn. zm.
2. Nauczyciel przestrzega przepisów bhp, p.poż., i innych wynikających z odrębnych aktów prawnych.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).
4. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły, a także innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły,
 - 2) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie innych zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 3) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych,
 - 4) bezstronne i obiektywne ocenianie wiadomości oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 5) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

- 6) współpraca z rodzicami uczniów, samorządem uczniowskim, radą pedagogiczną, poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi instytucjami uczestniczącymi w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 7) rozwiązywanie problemów i konfliktów w szczególności z wykorzystaniem metod mediacji.
5. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 2) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów,
 - 3) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów tak w szkole, jak i w trakcie zajęć poza nią.
6. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, których realizacja jest możliwa po akceptacji dyrektora, na podstawie oddzielnych przepisów,
 - 2) ustalenia podręczników stosowanych w procesie dydaktycznym,
 - 3) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem.
7. Nauczyciel ma prawo do mediacji.
8. Zadaniem nauczyciela – wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzoną grupą uczniów, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
9. Nauczyciel zobowiązany jest dbać o dobre imię wykonywanego zawodu poprzez nienaganą postawę etycznie – moralną.
10. Nauczyciel ma obowiązek przestrzegać tajemnicy służbowej.
11. Wychowawca w celu realizacji swoich zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje oraz organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie wychowanka uzgadniając i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
12. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - 2) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,
13. Wychowawca współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
14. Wychowawcy są zobowiązani do spotkań ze swoimi wychowankami poza obowiązkowym wymiarem zajęć w danej klasie w celu bliższego poznania ich potrzeb i udzielania pomocy w rozwiązywaniu problemów.
15. Częstotliwość spotkań określa wychowawca.
16. Wychowawcy klas spotykają się z rodzicami uczniów w terminach określonych przez dyrektora szkoły, radę pedagogiczną, a także z inicjatywy własnej i przy okazji zajęć dodatkowych, jak wycieczki, zabawy, apele, akademie itp.
17. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności przyjmuje się zasadę, że wychowawca opiekuje się oddziałem w danym etapie edukacji.
18. W szczególnych sytuacjach, np. w razie ustania stosunku pracy z wychowawcą, urlopu, zwolnienia lekarskiego, na wniosek rodziców lub rady pedagogicznej dopuszcza się zmianę wychowawcy w trakcie trwania cyklu edukacyjnego.
19. Wychowawca klasy odpowiedzialny jest za prowadzenie niezbędnej dokumentacji, której zakres określa dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 30

Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych

1. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w szkole określają przepisy o pracownikach samorządowych.
2. Pracownicy przestrzegają przepisów bhp, p.poz., i innych wynikających z odrębnych aktów prawnych.
3. Szczegółowy wykaz obowiązków zawierają oddzielne dokumenty.
4. Do obowiązków sekretarki szkolnej należy przede wszystkim:
 - 1) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji,
 - 2) przygotowywanie druków, pism,
 - 3) śledzenie w Internecie informacji oświatowych,
 - 4) sporządzanie sprawozdań statystycznych,
 - 5) przyjmowanie i nadawanie korespondencji,
 - 6) obsługa urządzeń biurowych, inne prace kancelaryjne,
 - 7) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
5. Do obowiązków konserwatora należy przede wszystkim:
 - 1) kontrolowanie stanu budynków i urządzeń szkolnych,
 - 2) nadzór nad instalacjami,
 - 3) wykonywanie napraw urządzeń i sprzętu szkolnego oraz drobnych prac remontowych i konserwatorskich,
 - 4) koszenie trawy, pielęgnacja krzewów, odśnieżanie chodników,
 - 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
6. Do obowiązków intendentki szkolnej należy przede wszystkim:
 - 1) zakup środków związanych z utrzymaniem czystości i higieny oraz artykułów żywnościowych,
 - 2) dbałość o wyposażenie i zaopatrzenie w sprzęt, meble i inne materiały niezbędne do funkcjonowania przedszkola,
 - 3) prowadzenie magazynu środków nietrwałych i żywności, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji,
 - 4) udział w inwentaryzacjach,
 - 5) odpowiedzialność za przestrzeganie Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej, Dobrej Praktyki Produkcyjnej oraz za wdrożenie systemu HACCP,
 - 6) gromadzenie próbek żywnościowych,
 - 7) pomoc kucharce w przygotowywaniu potraw.
7. Do obowiązków kucharki należy przede wszystkim:
 - 1) przygotowanie i wydanie obiadu, odkładanie próbek żywnościowych,
 - 2) mycie i dezynfekowanie naczyń i przyborów kuchennych,
 - 3) przestrzeganie Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej, Dobrej Praktyki Produkcyjnej, zasad systemu HACCP,
 - 4) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
8. Do obowiązków pomocy kuchennej należy przede wszystkim:
 - 1) pomoc kucharce w przygotowaniu posiłków,
 - 2) mycie i dezynfekowanie naczyń i przyborów kuchennych,
 - 3) pomoc przy wydawaniu posiłków,
 - 4) dbanie o czystość w kuchni,
 - 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

9. Do obowiązków sprzątaczk szkolnej/woźnej należy przede wszystkim:
 - 1) otwieranie i zamykanie budynku szkoły, zabezpieczanie okien i wyłączanie urządzeń elektrycznych, w tym światła, gdy są niepotrzebne, czuwanie nad bezpieczeństwem szkoły podczas lekcji,
 - 2) dbanie o czystość pomieszczeń, korytarzy i sanitariatów, obejścia, odśnieżanie schodów, pomoc konserwatorowi w odśnieżeniu chodników,
 - 3) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

Rozdział VII UCZNIOWIE

§ 31 Zasady rekrutacji

1. Zasady rekrutacji uczniów są zgodne z przepisami w sprawie przyjmowania uczniów do szkół publicznych, w szczególności ze stosownym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty.
2. Nauka szkolna jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia i obejmuje sześcioklasową szkołę podstawową oraz gimnazjum.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.
4. Do obwodu szkoły należą dzieci zameldowane w Gnojnicy Dolnej od nr 1 do 392 oraz od nr 679 do 684.
5. Do szkoły przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. Do szkoły przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat.
7. W uzasadnionym przypadku, rozpoczęcie obowiązku szkolnego przez dziecko może być odroczone przez dyrektora szkoły na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
8. W wyjątkowych wypadkach na wniosek rodziców obowiązek może być realizowany poza szkołą na podstawie decyzji dyrektora szkoły, który jednocześnie określa warunki nauki.
9. Dziecko może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły lub poszczególnej klasy w trybie ustalonym przez dyrektora szkoły.
10. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Na uzasadniony wniosek rodziców dyrektor, w sytuacji, gdy są wolne miejsca w klasach, może przyjąć dziecko spoza obwodu szkoły.
12. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka z obwodu innej szkoły, jeśli zabraknie miejsc w szkole.
13. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka z obwodu innej szkoły, jeśli opinia o jego zachowaniu w poprzedniej placówce jest negatywna.

§ 32 Prawa i obowiązki ucznia

1. Prawa ucznia regulują odrębne przepisy, w tym Konwencja Praw Człowieka, Konwencja o Prawach Dziecka.

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, stosownie do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy doraźnej w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły i spraw światopoglądowych, o ile nie narusza to dóbr innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku niepowodzeń w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
 - 10) profilaktycznej opieki zdrowotnej w miarę możliwości szkoły,
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i wyposażenia dydaktyczno – naukowego, księgozbioru biblioteki szkolnej,
 - 12) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach szkolnych,
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia przez innego członka społeczności szkolnej, w tym innego ucznia, rodzica lub nauczyciela, uczeń pokrzywdzony zgłasza fakt w formie pisemnej dyrektorowi szkoły.
4. Dyrektor podejmuje działania zmierzające do rozwiązania zaistniałej sytuacji, informując stronę pokrzywdzoną o podjętych działaniach.
5. W przypadku braku rozwiązania sporu lub naruszenia praw ucznia przez dyrektora szkoły uczeń w porozumieniu z rodzicami zwraca się do kuratorium oświaty.
6. Uczeń ma prawo do mediacji.

§ 33

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać porządku ustanowionego na terenie szkoły zawartego w statucie i regulaminach szkoły,
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, wykonując sumiennie polecenia nauczyciela, prace domowe, prowadząc wymagane zeszyty, korzystając z podręczników, uzupełniając wiedzę i ćwicząc umiejętności,
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 4) dbać o własne życie, zdrowie i higienę,
 - 5) dbać o swój rozwój we wszystkich dziedzinach,
 - 6) dbać o schludny wygląd:
 - nie wolno malować paznokci,
 - nie wolno farbować włosów ani używać żelu,
 - stosować schludne uczesanie zgodne z ogólnie przyjętymi standardami, które nie rozprasza uwagi uczniów i nie zakłóca procesu dydaktycznego,
 - używać makijażu,
 - 7) nosić odpowiedni strój:
 - czysty,
 - kompletny,
 - nieprześwitujący,

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

- nieobcisły,
 - przyzwoity,
 - niepodarty
- 8) dbać o wspólne dobro, mienie szkoły, ład i porządek,
 - 9) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych przez doręczenie zwolnień lekarskich lub usprawiedliwień podpisanych własnoręcznie przez rodziców w terminie do trzech dni po powrocie do szkoły.
2. Uczeń stosuje się do całkowitego zakazu używania telefonu komórkowego i innych telekomunikacyjnych urządzeń elektronicznych w czasie pobytu w szkole, zarówno w czasie zajęć jak i przerw. Urządzeń nie należy wносить na teren szkoły. W uzasadnionych przypadkach uczeń może przechowywać wyłączony telefon.

**§ 34
Nagrody i kary**

1. Każdy uczeń w trakcie realizacji obowiązku szkolnego może być nagrodzony w następujących formach:
 - 1) wyróżnienie przez wychowawcę,
 - 2) wyróżnienie w formie pisemnej, np. list pochwalny,
 - 3) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły w sposób publiczny,
 - 4) nagroda rzeczowa, np. książka, upominek,
 - 5) świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem po spełnieniu wymagań określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku naruszenia statutu szkoły lub obowiązujących regulaminów, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem przez wychowawcę lub opiekuna grupy,
 - 2) naganą ze strony dyrektora szkoły,
 - 3) naganą ze strony dyrektora szkoły w obecności rodziców,
 - 4) obniżoną oceną z zachowania,
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Podkarpackiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeśli uczeń mimo stosowanych środków wychowawczych demoralizuje innych uczniów, stwarza zagrożenie dla innych lub niszczy mienie szkoły.
4. Dyrektor szkoły może wystąpić do Podkarpackiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek rady pedagogicznej udokumentowany w protokole rady pedagogicznej, na pisemny wniosek rady rodziców, lub samorządu uczniowskiego.
5. Uczeń oraz jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą od każdej decyzji o ukaraniu odwołać się do dyrektora szkoły, a przy utrzymaniu kary wnieść odwołanie do Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
6. Szkoła może o udzielonej nagrodzie powiadomić w zwyczajny sposób rodziców dziecka, a w przypadku kary ma obowiązek powiadomienia ich na piśmie.

**Rozdział VIII
SZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

§ 35

1. Zasady oceniania są zgodne z odrębnymi przepisami, w szczególności z *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania*,

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

2. Zasady oceniania podlegają ewaluacji.
3. Zasady oceniania nie mogą naruszać zasad sprawiedliwości społecznej, godności osobistej uczniów.
4. Zasady oceniania są znane wszystkim członkom społeczności szkolnej.
5. Zasady oceniania stanowią podstawę do opracowania szczegółowych zasad oceniania z poszczególnych przedmiotów.
6. Jasno określone są wymagania, zasady są dokładnie przedstawiane uczniom i ich rodzicom.
7. Ocenianie następuje jak najczęściej i w różnorodnych formach.
8. Każda ocena jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela.
9. Ocenianie jest systematyczne i sprawiedliwe w odczuciu ocenianych.

§ 36

1. Każdy uczeń jest w stanie się rozwijać i czynić postępy w trakcie nauki.
2. Osiąganie dobrych wyników w nauce w równym stopniu leży w interesie ucznia, rodzica, nauczyciela.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowania ocen.
4. Ocena szkolna jest to wartościowy stosunek (opinia) nauczyciela do stopnia osiągnięć (postępów) ucznia w zakresie wymagań programowych przedmiotu lub zachowania się.

§ 37

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wg. przyjętych form i skali,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych za semestr i na koniec roku,
 - 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania,

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

- 7) sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasad jawności ocen, a na prośbę ucznia lub rodzica musi ją uzasadnić.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest gromadzenie spostrzeżeń na temat osiągnięć uczniów na podstawie różnych źródeł i różnymi sposobami.
5. Główne źródła informacji to: obserwacja, wypowiedzi ustne, różne rodzaje prac pisemnych, sprawdziany pisemne, wykonanie samodzielnej pracy w oparciu o dostarczone lub zgromadzone przez uczniów źródła, np. książki, materiały źródłowe, słowniki, encyklopedie, itp., opracowywanie projektów.
6. Każdy sposób pozyskiwania informacji powinien być udokumentowany i przechowywany w szkole przez okres jednego roku szkolnego i udostępniany na życzenie rodziców i nadzoru pedagogicznego.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 38

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
2. Oceny klasyfikacyjne roczne i śródroczne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - celujący (6, cel),
 - bardzo dobry (5, bdb),
 - dobry (4, db),
 - dostateczny (3, dst),
 - dopuszczający (2, dop),
 - niedostateczny (1, ndst).
3. Dopuszcza się możliwość stosowania znaków „+”, „-” w dzienniku lekcyjnym. Znaczenie tych znaków umieszczono w szczegółowych kryteriach oceniania z danego przedmiotu.
4. Ocena semestralna i końcoworoczna w klasach 1 – 3 szkoły podstawowej z poszczególnych edukacji jest oceną opisową.
5. Ocenę bieżącą w klasach 1 – 3 ustala się w stopniach:
 - 1) celujący (6, cel),
 - 2) bardzo dobry (5, bdb),
 - 3) dobry (4, db),
 - 4) dostateczny (3, dst),
 - 5) dopuszczający (2, dop),
 - 6) niedostateczny (1, ndst).
6. W klasach 1 – 3 dopuszcza się komentarz słowny lub pisemny do ocen.
7. Dopuszcza się w klasie 1 ocenę wyrażoną w obrazkach: słoneczka, buźki, itp.

§ 39

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych realizowanego przez siebie programu nauczania wynikającego z podstawy programowej, o obowiązującej skali ocen, o

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz określają zasady udostępniania sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców na pierwszym spotkaniu z wychowawcą o zasadach oceniania zachowania.
 3. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia uwzględniając w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 4. Począwszy od kl. 4, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg. następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
 5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
 6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Sposób przeprowadzenia egzaminu poprawkowego regulują odrębne przepisy.
 7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z wyjątkiem przypadku gdy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 5 dni od poinformowania rodziców/opiekunów o przewidywanej ocenie z zachowania. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) następuje poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
 9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 10. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) przewodniczący zespołu wychowawców.
 11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 12. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

13. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
14. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest **ostateczna**, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku **egzaminu poprawkowego**.
15. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
16. Oceną wyjściową w klasyfikacji z zachowania jest ocena poprawna. Oceny dobra, bardzo dobra i wzorowa wskazują na wyróżniającą się postawę ucznia natomiast nieodpowiednia i naganna wskazują na nieodpowiednią postawę oraz nie wypełnianie podstawowych powinności i obowiązków uczniowskich.
13. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

§ 40

1. Uczeń klasy 1 – 3 szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1 – 3 szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
3. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

11. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
13. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§41

1. W klasie 8 jest przeprowadzany egzamin poziomu opanowania umiejętności.
2. Sposób przeprowadzenia egzaminu regulują odrębne przepisy.

§ 42

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Sposób przeprowadzenia egzaminu regulują odrębne przepisy.
6. Po omówieniu określonej partii materiału z danego przedmiotu nauczyciel może przeprowadzić pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności.
7. Zasady przeprowadzenia sprawdzianu określa nauczyciel w porozumieniu z uczniami.
8. Pisemne prace uczniowskie są opatrywane komentarzem uzasadniającym wynik.
9. Prace domowe są obowiązkowe. Uczeń zobowiązany jest do oddania pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
10. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.

§ 43

Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala przewidywane roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie później niż miesiąc przed planowanym

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wpisując je w dzienniku lekcyjnym.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne informuje ucznia o warunkach, jakie musi spełnić, by otrzymać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, wskazując odpowiednie wymagania zawarte w przedmiotowym systemie oceniania. Informację o podaniu warunków wpisuje w dzienniku lekcyjnym w rubryce tematu lekcji.
3. Wychowawca klasy ustala przewidywane roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne zachowania nie później niż miesiąc przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wpisując je w dzienniku lekcyjnym.
4. Wychowawca klasy informuje ucznia o warunkach, jakie musi spełnić, by otrzymać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną zachowania, wskazując odpowiednie kryteria oceny zachowania zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, ze szczególnym uwzględnieniem tych aspektów zachowania ucznia, które wymagają poprawy. Informację o podaniu warunków wpisuje w dzienniku lekcyjnym w miejscu przeznaczonym na uwagi o uczniach.
5. Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania, a także o możliwości zapoznania się z warunkami, jakie uczeń musi spełnić, by otrzymać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną – nie później niż 4 tygodnie przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej:
 - 1) w trakcie spotkania z rodzicami oddziału, poprzez przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) kartki z ocenami – rodzice potwierdzają zapoznanie się z planowanymi ocenami na liście obecności spotkania w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) w przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu z nauczycielem poprzez przekazanie kartki z ocenami uczniowi i odebranie kopii podpisanej przez rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) w przypadku niepowodzenia takiego przekazania listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania się od planowanej rocznej (semestralnej) oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w formie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły podpisanego przez oboje rodziców (prawnych opiekunów). We wniosku rodzice (prawni opiekunowie) powinni wskazać:
 - 1) w przypadku odwołania od rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – rodzaj zajęć edukacyjnych oraz ocenę, jaka ich zdaniem powinna zostać postawiona,
 - 2) przypadku odwołania od rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania – jaka ocena powinna być ich zdaniem postawiona.
7. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku odwołania od rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku odwołania od rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Ustalenie przez komisję rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej musi nastąpić nie później niż 3 dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. W skład komisji wchodzi:

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

- 1) w przypadku odwołania od rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy odwołanie od planowanej oceny, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku odwołania od rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w odpowiednim oddziale, przewodniczący zespołu wychowawców.
10. Dyrektor może odmówić zgody na powołanie komisji w sprawie weryfikacji oceny zachowania, jeśli uczeń naruszył regulamin szkoły lub zasady współzycia społecznego w sposób drastyczny (np. stosowanie środków odurzających, przestępstwo, wykroczenie ścigane z mocy prawa, wandalizm, przemoc) lub po czasowej poprawie nastąpił nawrót złego zachowania. Wówczas ocena staje się nieodwołalna.
11. Dyrektor powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o składzie komisji oraz terminie ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej nie później niż 3 dni przed planowanym posiedzeniem komisji, w formie pisemnej.
12. Rodzice mają prawo wnieść uwagi dotyczące składu komisji, wnioskować o wycofanie członka komisji bądź o powołanie dodatkowego członka komisji. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
13. Rodzice mogą także wziąć udział w jej pracach w charakterze obserwatorów.
14. Nauczyciel powołany do komisji może złożyć pisemny wniosek o wycofanie się z jej prac. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych i zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
16. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

§ 44

Szczegółowe kryteria oceniania

1. Ustala się następujące kryteria wymagań na poszczególne stopnie oceny szkolnej:
 - 1) **stopień celujący** wyrażony cyfrą **6** otrzymuje uczeń, który: posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych), proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach,
 - 2) **stopień bardzo dobry** wyrażony cyfrą **5** otrzymuje uczeń, który: opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem, potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach, wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy,
 - 3) **stopień dobry** wyrażony cyfrą **4** otrzymuje uczeń, który: opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem, poprawnie stosuje je do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów, potrafi korzystać z różnego rodzaju wykresów, tablic i innych źródeł wiedzy ogólnej i przedmiotowej,
 - 4) **stopień dostateczny** wyrażony cyfrą **3** otrzymuje uczeń, który: opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone programem, które są konieczne do dalszego kształcenia, poprawnie stosuje je do rozwiązywania z pomocą nauczyciela typowych zadań i problemów, potrafi, z pomocą nauczyciela, korzystać z takich źródeł wiedzy jak: wykresy, tablice, itp.
 - 5) **stopień dopuszczający** wyrażony cyfrą **2** otrzymuje uczeń, który: ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem, ale braki te nie

- przekreślają możliwości dalszego kształcenia, rozwiązuje, z pomocą nauczyciela, typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- 6) **stopień niedostateczny** wyrażony cyfrą **1** otrzymuje uczeń, który: nie opanował tych wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia, nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

§ 45

Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczego szkoły.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocena końcoworoczna zachowania jest oceną opisową i ujmuje osiągnięcia wychowawcze:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązku ucznia,
 - 2) przestrzeganie regulaminów klasowych i szkolnych,
 - 3) umiejętność współdziałania w zespole lub grupie z zachowaniem odpowiednich norm,
 - 4) kulturalne zachowanie się poza szkołą,
 - 5) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne.
4. Począwszy od kl. 4 roczną/semestralną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów, ocenianego ucznia oraz nauczycieli zajęć edukacyjnych uczących w danej klasie według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
5. Aby otrzymać **ocenę wzorową** z zachowania, uczeń:
 - 1) sumiennie wykonuje wszystkie obowiązki szkolne,
 - a) wzór (nie spóźnia się, zawsze jest przygotowany do lekcji, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności, dba o estetykę stroju),
 - b) wyjątkowo aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych i osiąga w nich sukcesy.
 - 2) swoją postawą i działaniem pozytywnie wpływa na funkcjonowanie zespołu klasowego,
 - a) troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu,
 - b) przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią,
 - c) chętnie udziela pomocy słabszym,
 - d) jest inicjatorem wielu działań na rzecz klasy i szkoły,
 - 3) godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły (zna biografię patrona, symbolikę sztandaru),
 - a) godnie reprezentuje szkołę,
 - b) utożsamia się ze szkołą i jej tradycjami,
 - 4) wyróżnia się kulturą języka ojczystego,

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

- 5) wzorowo i zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zawodów sportowych),
 - 6) uczeń jest taktowny, bardzo koleżeński, prawdomówny, uczciwy, zawsze pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru,
 - 7) zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły.
6. Aby otrzymać ocenę **bardzo dobrą** z zachowania, uczeń:
- 1) wykonuje wszystkie obowiązki szkolne,
 - a) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
 - b) jest przygotowany do lekcji, dba o stosowny strój,
 - c) usprawiedliwia wszystkie nieobecności, brak nieuzasadnionych spóźnień,
 - 2) czynnie uczestniczy w życiu klasowym,
 - a) troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne,
 - b) chętnie wykonuje prace społeczne na rzecz klasy i szkoły,
 - 3) godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły,
 - a) godnie reprezentuje szkołę,
 - b) utożsamia się ze szkołą i jej tradycją,
 - 4) dba o kulturę języka ojczystego,
 - 5) przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas lekcji, przerw, wycieczek i zawodów sportowych),
 - 6) uczeń jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy, zawsze pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego właściwego zachowania i ubioru,
 - 7) zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów, wszystkich pracowników szkoły i dorosłych.
7. Aby otrzymać **ocenę dobrą** z zachowania, uczeń:
- 1) dobrze wykonuje wszystkie obowiązki szkolne:
 - a) uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i stara się być aktywny,
 - b) ewentualne uchybienia mieszczą się w zakresie tolerancji i prawa ucznia do określonej liczby nieprzygotowań wyznaczonych przez zwyczaj i tradycję szkolną.
 - 2) uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły, troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne,
 - 3) godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły, godnie reprezentuje szkołę,
 - 4) poprawnie posługuje się mową ojczystą, nie stosuje wulgaryzmów,
 - 5) przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (sposób i miejsce spędzania przerw, wycieczek, zawodów sportowych),
 - 6) jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy i obiektywny,
 - 7) okazuje szacunek swoim koleżankom i kolegom oraz osobom dorosłym.
8. Aby otrzymać **ocenę poprawną** z zachowania, uczeń:
- 1) wykonuje wszystkie obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości:
 - a) uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
 - b) ewentualne uchybienia mieszczą się w zakresie tolerancji i prawa ucznia do określonej liczby nieprzygotowań wyznaczonych przez zwyczaj i tradycję szkolną,
 - 2) uczestniczy w pracy na rzecz klasy i szkoły, wie, czym jest mienie szkolne i pozaszkolne oraz stara się o nie dbać,
 - 3) uczestniczy w uroczystościach oraz imprezach związanych z tradycjami szkoły,
 - 4) poprawnie posługuje się mową ojczystą,
 - 5) pamięta o zasadach bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole, podczas przerw, wycieczek imprez i zawodów sportowych,

*Statut Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbe
w Gnojnicy Dolnej*

- 6) stara się być taktowny, koleżeński, prawdomówny i uczciwy,
- 7) zna zasady okazywania szacunku innym osobom i stara się stosować do tych zasad.
9. **Ocenę nieodpowiednią** z zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości w nauce, często bywa nieprzygotowany do lekcji:
 - a) z nieuzasadnionych powodów spóźnia się i opuszcza lekcje,
 - b) ma trudności z właściwym zachowaniem się na lekcji,
 - 2) nie dba o mienie szkolne i pozaszkolne,
 - 3) nie dba i są mu obojętne tradycje i honor szkoły,
 - 4) nie dba o kulturę języka ojczystego,
 - 5) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, przez co naraża na nie siebie i innych,
 - 6) zdarzają się kłamstwa i oszustwa, ma trudności z przestrzeganiem zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią,
 - 7) często nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym.
10. **Ocenę naganną** z zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - 1) prezentuje negatywny stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) zupełny brak zainteresowania nauką,
 - b) przeszkadza w prowadzeniu lekcji, dezorganizuje pracę zespołu klasowego,
 - c) umyślnie spóźnia się i opuszcza lekcje (wagary).
 - 2) wyraźnie nie przestrzega zasad współżycia społeczności szkolnej:
 - a) dewastuje i niszczy cudze mienie, w tym mienie szkolne i społeczne,
 - b) jest złośliwy, agresywny i celowo doprowadza do konfliktów,
 - 3) lekceważy tradycje i honor szkoły,
 - 4) jest wulgarny, wykazuje brak troski o kulturę języka ojczystego,
 - 5) złośliwie, z premedytacją nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, zagraża sobie i innym,
 - 6) jest niekoleżeński, cyniczny, kłamie, oszukuje, nie potrafi przyznać się do błędu, zrzuca winę na innych, przywłaszcza cudze mienie,
 - 7) nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym, zachowuje się wobec nich lekceważąco.

Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

1. Szkoła używa tablic, pieczęci i stempli zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności rozporządzeniem rady ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
2. Na pieczęciach używana jest nazwa *Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbe w Gnojnicy Dolnej, 39-105 Gnojnica, tel. 22 11 002*.
3. Wzór pieczęci przedstawia załącznik nr 1.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 47

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny, który opisany jest w oddzielnym regulaminie.
2. Szkoła posiada logo, którego wzór przedstawia załącznik nr 2.
3. Święto Patrona obchodzone jest w maju.

§ 48

1. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą celem zdobycia środków pozabudżetowych.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może brać udział w projektach i programach o charakterze dydaktycznym, opiekuńczym bądź wychowawczym organizowanych i finansowanych przez instytucje zewnętrzne.
4. Decyzję o udziale szkoły w projektach i programach, o których mowa w pkt. 3, podejmuje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. Koordynatorem realizacji projektów i programów, o których mowa w pkt. 3, z ramienia szkoły jest dyrektor. Dyrektor powołuje osoby odpowiedzialne za realizację programów i projektów, w tym także odpowiedzialne za obsługę finansową.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
7. Nazwa, NIP i pieczęć Zespołu Szkół są używane w rozliczeniach finansowych.

§ 49

1. Obsługę finansową szkoły prowadzi Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach.
2. Dyrektor Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach odpowiada za sprawną i zgodną z prawem obsługę finansowo – administracyjną szkoły.
3. Księgowy Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach odpowiada za stronę formalno – prawną gospodarki finansowej szkoły.
4. Pracownik do spraw zatrudnienia Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach odpowiada za stronę formalno – prawną obsługi kadrowej szkoły.

§ 50

1. Projekt statutu i zmian opracowuje rada pedagogiczna.
2. Statut zatwierdzany jest uchwałą rady pedagogicznej zwykłą większością głosów przy zachowaniu kworum.
3. Zmian w statucie dokonuje się na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego oraz w przypadku zmiany przepisów nadrzędnych.
4. Uchwalanie zmian odbywa się w trybie opisanym w ust. 2.
5. Dyrektor jest upoważniony do publikowania tekstu jednolitego statutu w formie obwieszczenia oraz w wersji elektronicznej w postaci pliku pdf.
6. Wszelkie sprawy nieuregulowane statutem rozwiązuje się w oparciu o odrębne przepisy.

Załączniki:

1. Wzory pieczęci.
2. Logo.